*Приложение 1 к РПД*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

# «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса и потребкооперации»

| | |
|---|---|
| **Кафедра:** | **Кафедра бухгалтерского учета, анализа и, аудита** |
| **Направление подготовки** | 38.03.01 «Экономика» |
| **Направленность (профиль)** | «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» |
| **Квалификация** | **бакалавр** |
| **Форма обучения:** | **очная, очно-заочная** |

**Махачкала, 2026 г.**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77A3E6F4FF7FE3B4DC4FBB9C32EAF851
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 02.11.2026 до 26.01.2028

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения

1.1. Общая трудоемкость дисциплины

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

2. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы для оценивания), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

2.1.1.Вопросы для контрольной работы

2.1.2. Тесты для текущего контроля знаний студентов (с ключом ответов)

2.1.3. Задачи для индивидуальных заданий

2.1.4. Темы рефератов

2.2. Промежуточная аттестация

2.2.1. Вопросы к зачету

2.2.2. Тесты для промежуточной аттестации (с ключом ответов)

2.3. Методика оценивания знаний, умений, навыков

## 1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы дисциплины при реализации части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) по специальности: 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954

Оценочные фонды разрабатываются для проведения оценки степени соответствия фактических результатов обучения при изучении дисциплины запланированным результатам обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, а также сформированности компетенций, установленных программой бакалавриата.

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВО по ОП.

ФОС предназначен для решения задач контроля достижения целей реализации ОП ВО и обеспечения соответствия результатов обучения области, сфере, объектам профессиональной деятельности, области знаний и типам задач профессиональной деятельности.

1.1. Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной, очно-заочной форм обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов).

**Очная форма обучения**

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | Курс/семестр |
|---|---|---|
| | | **4/8** |
| **Общая трудоемкость:** часы<br>зачетные единицы | **252**<br>**7** | **252**<br>**7** |
| **Аудиторные занятия (всего),** в т.ч.: | **90 (16)*** | **90 (16)*** |
| Лекции | 36 (10)* | 36 (10)* |
| практические занятия (ПЗ) | 54(6)* | 54(6)* |
| **Самостоятельная работа (СРС),** в т.ч.: | **162** | **162** |
| подготовка к лекционным занятиям | 70 | 70 |
| подготовка к практическим занятиям | 60 | 60 |
| выполнение реферата | 32 | 32 |
| **Промежуточная аттестация** | **зачет** | **зачет** |

**Очно-заочная форма обучения**

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс/семестр |
|---|---|---|
| | | **5/9** |
| **Общая трудоемкость: часы**<br>зачетные единицы | **252**<br>**7** | **252**<br>**7** |
| **Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:** | **40(16)*** | **40(16)*** |
| Лекции | 16(8)* | 16(8)* |
| Практические занятия (ПЗ) | 24 | 24 |
| **Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:** | **212** | **212** |
| подготовка к лекционным занятиям | 70 | 70 |
| подготовка к практическим занятиям | 70 | 70 |
| выполнение реферата | 32 | 32 |
| **Промежуточная аттестация** | **зачет** | **зачет** |

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| **Показатели** | **Критерии оценивания** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Шкала по традиционной пятибальной системе | | | |
| | **Допороговый** («неудовлетворительно») | **Пороговый** («удовлетворительно») | **Продвинутый** («хорошо») | **Высокий** («отлично») |
| **ПК-1 Способен организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность** | | | | |
| **ИД-1$_{ПК-1}$ Разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта** | | | | |
| **знания** | Фрагментарные знания о способах ведения учета | Неполные знания о способах ведения учета и формирования учетной политики | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания о способах ведения учета и формирования учетной политики | Сформированные и систематические знания о способах ведения учета и формирования учетной политики |
| **умения** | Фрагментарное умение ведения учёта и формирования учетной политики | Не достаточно полное умение ведения учёта и формирования учетной политики | успешное, но содержащее отдельные пробелы умение ведения учёта и формирования учетной политики | Успешное и систематическое умение ведения учёта и формирования учетной политики |
| **навыки** | Отсутствие навыков, предусмотренных данной компетенцией | успешное, но не систематическое применение навыков ведения учёта и формирования учетной политики | успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками навыков ведения учёта и формирования учетной политики | Успешное и систематическое применение навыков ведения учёта и формирования учетной политики |
| **ИД-2$_{ПК-1}$ Организует делопроизводство в бухгалтерской службе** | | | | |
| **знания** | не знакомы с организацией | неполные знания об организации | Сформированные, но содержащие | Сформированные знания об |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | делопроизводства | делопроизводства в бухгалтерской службе | отдельные пробелы, знания об организации делопроизводства в бухгалтерской службе | организации делопроизводства в бухгалтерской службе |
| **умения** | Фрагментарное умение организации делопроизводства в бухгалтерской службе | успешное, но не систематическое умение организации делопроизводства в бухгалтерской службе | успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организации делопроизводства в бухгалтерской службе | Успешное и систематическое умение вести делопроизводства в бухгалтерской службе |
| **навыки** | Отсутствие навыков, предусмотренных данной компетенцией или | успешное, но не систематическое применение навыков организации делопроизводства в бухгалтерской службе | успешное, но сопровождающеся отдельными ошибками применение навыков организации делопроизводства в бухгалтерской службе | Успешное и систематическое применение навыков организации делопроизводства в бухгалтерской службе |
| **ПК – 10 Способен осуществлять бухгалтерский учет, составлять финансовую отчетность в экономических субъектах** | | | | |
| **ИД-1ПК-10 -Осуществляет формирование информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта** | | | | |
| Знания | Слабые знания по анализу и интерпретации финансовой бухгалтерской информации | общие положения организации бухгалтерского учета малых предприятий и индивидуальных предпринимателей | общие положения организации бухгалтерского учета малых предприятий и индивидуальных предпринимателей | Современные етоды сбора, бработки и анализа кономических анных, арактеризующих еятельность редприятий |
| Умения | Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией | Умеет составлять, анализировать и данные форм бухгалтерской финансовой отчетности и провести их анализ | использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия | весь спектр источников информации, необходимой для проведения аналитической деятельности, в том числе данные бухгалтерского учета и отчетности |
| Навыки | Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией | интерпретировать полученные результаты анализа; на основе анализа бухгалтерской отчетности, предлагать антикризисные | действующими положениями по международной финансовой отчетности и основными направлениями реформирования | современными методами сбора, обработки и анализа кономических данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | мероприятия | бухгалтерского учета малых предприятий | теоретическими и практическими основами организации учета |
| **ИД-2ПК-10 -Формирует финансовую отчетность экономического субъекта** | | | | |
| Знания | Фрагментарные знания по составлению финансовой отчетности | Знает отличия международных стандартов финансовой отчетности от национальных стандартов России с существенными ошибками | Знает отличия международных стандартов финансовой отчетности от национальных стандартов России с несущественными ошибками | Знает отличия международных стандартов финансовой отчетности от национальных стандартов России и других стран на высоком уровне |
| Умения | Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией | Умеет самостоятельно произвести сравнительный анализ российских и международных стандартов составления финансовой отчетности с существенными затруднениями | Умеет самостоятельно произвести сравнительный анализ российских и международных стандартов составления финансовой отчетности | Умеет достаточно хорошо самостоятельно произвести сравнительный анализ российских и международных стандартов составления финансовой отчетности |
| Навыки | Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией | Владеет основами составления финансовой отчетности и ее качественных характеристик на низком уровне | Владеет основами составления финансовой отчетности и ее качественных характеристик в достаточном объеме | Владеет основами составления финансовой отчетности и ее качественных характеристик на высоком уровне |
| **ПК-11 - Способен осуществлять налоговый учет, формировать налоговую отчетность и обосновать решения в области налогового планирования организации** | | | | |
| **ИД-1ПК-11 Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов в экономическом субъекте** | | | | |
| знание | Отсутствие знаний, предусмотренных данной компетенцией | общие положения организации бухгалтерского и налогового учета на предприятиях | весь спектр источников информации, необходимой для проведения аналитической деятельности, в том числе налогового учета | Знает современные способы обработки экономических данных *в соответствии с поставленной задачей* |
| умение | Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией | Умеет составлять, анализировать и интерпретировать налоговые декларации | интерпретировать полученные результаты анализа; на основе анализа бухгалтерской отчетности, предлагать антикризисные мероприятия | производить расчеты по налогам и сборам анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| навыки | Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией | интерпретировать полученные результаты анализа; на основе анализа бухгалтерской отчетности, предлагать антикризисные мероприятия | действующими положениями по международной финансовой отчетности и основными направлениями реформирования налогового учета | современными методами сбора, обработки и анализа кономических данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, теоретическими и практическими основами налогового учета |
| **ИД-2ПК-11 Формирует налоговую отчетность организации** | | | | |
| знание | Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией | Умеет составлять, анализировать и интерпретировать налоговые декларации | интерпретировать полученные результаты анализа; на основе анализа бухгалтерской отчетности, предлагать антикризисные мероприятия | производить расчеты по налогам и сборам анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы |
| умение | Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией | Умеет составлять, анализировать и интерпретировать налоговые декларации малых предприятий | интерпретировать полученные результаты анализа; на основе анализа бухгалтерской отчетности, предлагать антикризисные мероприятия | производить расчеты по налогам и сборам анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы |
| навыки | Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией | интерпретировать полученные результаты анализа; на основе анализа бухгалтерской отчетности, предлагать антикризисные мероприятия | действующими положениями по международной финансовой отчетности и основными направлениями реформирования налогового учета малых предприятий | современными методами сбора, обработки и анализа кономических данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, теоретическими и практическими основами налогового учета |

**2. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы для оценивания), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

| **Разделы/Темы** | **Индекс контролируемой компетенции** | **Оценочное средство** | **Форма контроля** |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1.** Организация и ведение бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса | ПК-1, ПК-2 ПК-10, ПК-11 | **Тест по разделу 1. Реферат** | **Письменно** |
| Тема 1 Сущность малого предпринимательства и нормативно-правовые основы его функционирования | ПК-1, ПК-2 ПК-10, ПК-11 | Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме | Устный опрос Письменная работа |
| Тема 2 Порядок создания и ликвидации субъектов малого предпринимательства | ПК-1, ПК-2 ПК-10, ПК-11 | Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме | Устный опрос Письменная работа |
| Тема 3 Особенности бухгалтерского учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства | ПК-1, ПК-2 ПК-10, ПК-11 | Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме | Устный опрос Письменная работа |
| **Раздел 2.**Применение специальных налоговых режимов на предприятиях малого бизнеса | ПК-1, ПК-2 ПК-10, ПК-11 | **Тест по разделу 2. Реферат** | **Письменно** |
| Тема 4 Применение упрощенной системы налогообложения малыми предприятиями | ПК-1, ПК-2 ПК-10, ПК-11 | Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме | Устный опрос Письменная работа |
| Тема 5 Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности | ПК-1, ПК-2 ПК-10, ПК-11 | Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме | Устный опрос Письменная работа |
| Тема 6 Применение системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей | ПК-1, ПК-2 ПК-10, ПК-11 | Ситуационные задачи Контрольная работа по теме работы по теме | Устный опрос Письменная работа |

## 2.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с локальным актом университета (положением), регламентирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса.

### 2.1.1.Вопросы для контрольной работы

1. Субъекты малого предпринимательства, критерии отнесения к ним.
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
3. Организация малого бизнеса на малых предприятиях.
4. Рабочий план счетов субъектов малого предпринимательства.
5. Простая форма бухгалтерского учета.
6. Форма бухгалтерского учета с использованием регистров учета имущества предприятия. Характеристика основных регистров. (Ведомости ф. В-1 – ф. В-9)
7. Бухгалтерская отчетность малых предприятий, основные формы.
8. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности.
9. Платежи в государственные внебюджетные фонды.
10. Ответственность субъектов малого предпринимательства за нарушение налогового законодательства.
11. Субъекты малого предпринимательства, имеющие право применять упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности.
12. Мероприятия, необходимые для перехода на упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности.
13. Книга учета доходов и расходов.
14. Формы бухгалтерского учета на малых предприятиях, их характеристика.
15. Бухгалтерская отчетность предприятия и физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность в условиях упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности.
16. Порядок государственной регистрации и отказ в государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.
17. Применение налога на добавленную стоимость малыми предприятиями и индивидуальными предпринимателями.
18. Особенности исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц индивидуальными предпринимателями.
19. Налоговые вычеты, учитываемые при определении размера налоговой базы по налогу на доходы физических лиц.
20. Лицензирование отдельных видов деятельности малых предприятий.
21. Применения малыми предприятиями контрольно-кассовой техники.
22. Перспективы дальнейшего развития упрощенной системы.
23. Учетная политика на малом предприятии.
24. Учет расчетов по налогам и сборам. Организация налогового учета.
25. Налоговые льготы для субъектов малого предпринимательства.
26. Анализ эффективности перехода на упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности.
27. Учет налога на прибыль на предприятиях малого бизнеса.
28. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
29. Порядок проведения денежных расчетов с применением ККТ.
30. Денежные расчеты без применения ККТ. Штрафные санкции за нарушение порядка денежных расчетов.

31. Налогообложение доходов членов крестьянско-фермерских хозяйств (КФХ).
32. Учет доходов индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.
33. Учет расходов индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.
34. Традиционная система налогообложения.
35. Становление малого бизнеса в России.

### *2.1.2 Тесты для текущего контроля (с ключом ответов)*

*Тесты для текущего контроля*

**1.** Эффективность малого бизнеса объясняется тем, что он:

а) создает новые рабочие места;

б) более мобилен и экономичен;

в) не требует серьезных финансовых вложений**;**

г) **все ответы верны.**

**2.** При отнесении организации к малому бизнесу в Российской Федерации учитываются:

а) **численность работников и участие других организаций в уставном капитале предприятия;**

б) годовой оборот организации;

в) сумма прибыли, полученная организацией в течение года.

**3.** Разработка бизнес-плана малого предприятия начинается с определения:

а) маркетинговых стратегии и тактики;

б) **основных продуктов и услуг, предполагаемых к выпуску;**

в) финансового плана;

г) плана производства.

**4.** Расставьте в нужной последовательности перечисленные ниже этапы создания малого предприятия:

3-а) государственная регистрация;

1-б) разработка бизнес-плана будущей деятельности;

2-в) выбор организационно-правовой формы деятельности;

4-г) постановка на учет во внебюджетные фонды.

**5.** В российской практике наиболее распространенными организационно-правовыми формами малого бизнеса являются:

а) **закрытые акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью;**

б) открытые акционерные общества;

в) ни один ответ не верен.

**6.** Субъектами малого предпринимательства являются юридические лица, удовлетворяющие установленным государством критериям, и

физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Это утверждение:

а) неверно

б) **верно**

**7.** Виды деятельности, подлежащие лицензированию:

а**) устанавливаются государственными органами;**

б) определяются субъектами малого предпринимательства;

в) прописываются в учетной политике малого предприятия.

**8.** Цель стандартизации и унификации товаров, работ, услуг состоит в первую очередь в:

а) удешевлении их производства;

б) продвижении товаров на внешний рынок;

в) **обеспечении безопасности для потребителя и внешней среды.**

**9.** Наиболее распространены в практике работы субъектов малого предпринимательства следующие виды специальных налоговых режимов:

а) **упрощенная система налогообложения;**

б) система налогообложения в свободных экономических зонах;

**10.** В соответствии с действующим законодательством малые предприятия, перешедшие на упрощенную систему налогообложения:

а) обязаны вести бухгалтерский учет в полном объеме;

б) освобождены от обязанностей ведения бухгалтерского учета;

в) **освобождены от обязанностей ведения бухгалтерского учета, кроме учета основных средств и нематериальных активов.**

**11.** При упрощенной системе налогообложения (УСН) малое предприятие перестает платить:

а) единый социальный налог и налог на добавленную стоимость (НДС) (кроме НДС при ввозе товаров в Россию);

б) налог на имущество и налог на прибыль;

в) **налог на имущество, налог на прибыль и НДС (кроме НДС при ввозе товаров в Россию);**

г) налог на имущество, налог на прибыль, страховые взносы и НДС (кроме НДС при ввозе товаров в Россию).

**12.** На упрощенную систему налогообложения могут перейти предприятия, у которых:

а) остаточная стоимость находящихся в их собственности основных средств и нематериальных активов не превышает 100 млн. руб. и выручка от реализации товаров (работ, услуг) за девять месяцев прошлого года не превышала 11 млн. руб.;

б) **средняя численность работников не более 100 человек, выручка от реализации товаров (работ, услуг) за девять месяцев прошлого года не превышала 11 млн. руб. и остаточная стоимость находящихся в их собственности основных средств и нематериальных активов не превышает 100 млн. руб.;**

в) средняя численность работников не более 100 человек и выручка от реализации товаров (работ, услуг) за девять месяцев прошлого года не превышала 11 млн. руб.;

г) средняя численность работников не более 100 человек и остаточная стоимость находящихся в их собственности основных средств и нематериальных активов не превышает 100 млн. руб.

**13.** Единым налогом при упрощенной системе налогообложения (УСН) облагаются:

а) доходы;

б) расходы;

в) доходы либо расходы;

г) **доходы либо доходы, уменьшенные на величину расходов.**

**14.** В рабочий план счетов предприятия включаются:

а) синтетические счета, используемые организацией;

б) субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;

в) **полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета;**

г) полный перечень синтетических и аналитических (без субсчетов) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.

**15.** В составе промежуточной бухгалтерской отчетности информация об учетной политике:

а) не раскрывается;

б) **не раскрывается, если с начала года в учетную политику изменения не вносились;**

в) раскрывается во всех случаях.

**20.** Общехозяйственные расходы могут списываться проводкой:

а) дебет счета 20 кредит счета 26;

б) дебет счета 90 кредит счета 26;

в) **варианты «а» или «б» в зависимости от метода, закрепленного в учетной политике организации.**

**16.** Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:

а**) последний календарный день отчетного периода;**

б) последний рабочий день отчетного периода;

в) день, следующий за последним днем отчетного периода.

**17.** Информация, подлежащая раскрытию в учетной политике организации, устанавливается:

а) отраслевыми и ведомственными руководящими документами;

б) **документами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;**

в) главным бухгалтером организации; .

г) руководителем организации.

**18.** Малое предприятие, находящееся на общем режиме налогообложения, при ведении бухгалтерского учета:

а) обязано использовать метод начисления;

б) обязано использовать кассовый метод;

в**) может использовать как метод начисления, так и кассовый метод, записав это в учетной политике для целей бухгалтерского учета.**

**19.** Для целей бухгалтерского учета срок полезного использования объекта основных средств:

а) **определяется субъектом малого предпринимательства самостоятельно;**

б) устанавливается законодательно;

в) устанавливается исходя из положений Налогового кодекса РФ.

**20.** Для сближения бухгалтерского учета с налоговым малому предприятию начислять амортизацию основных средств следует:

а) способом уменьшаемого остатка;

**б) линейным способом;**

в) способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;

г) пропорционально объемам выпущенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг).

**21.** Типовыми рекомендациями по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства приобретенные нематериальные активы и их амортизацию рекомендуется учитывать соответственно на:

а) **сч. 04 «Нематериальные активы» и сч. 05 «Амортизация нематериальных активов»;**

б) сч. 04 «Нематериальные активы» и сч. 02 «Амортизация основных средств»;

в) сч. 01 «Основные средства» и сч. 02 «Амортизация основных средств»;

г) сч. 01 «Основные средства» и сч. 05 «Амортизация нематериальных активов».

**22.** Исходя из Типовых рекомендаций по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства списывать в расходы материалы и товары следует, используя метод:

а) ФИФО;

б) **по средней себестоимости**.

**23.** Налоговым периодом при УСН признается:

а) **календарный год;**

б) один квартал;

в) каждый календарный месяц.

**24.** Можно ли изменить объект налогообложения при УСН?

а) нет;

б) да;

**в) один раз в год.**

**25.** При общем режиме налогообложения малое предприятие обязано составлять и представлять заинтересованным пользователям:

а) бухгалтерскую отчетность;

б) налоговую отчетность;

в) статистическую отчетность;

г) **бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность.**

**26.** Субъекты малого предпринимательства, не обязанные проводить обязательную аудиторскую проверку, имеют право не представлять в составе бухгалтерской отчетности формы № 3, 4, 5 и пояснительную записку. Это утверждение:

**а) верно;**

б) неверно.

**27.** При составлении формы № 2 следует:

а) существенные показатели объединить;

б) несущественные показатели отразить развернуто;

в**) каждый существенный показатель представить отдельно, несущественные показатели объединить.**

**28.** Суммовые разницы малого предприятия отражаются в Отчете о прибылях и убытках по строкам:

а) **прочие доходы (расходы);**

б) коммерческие расходы;

в) управленческие расходы.

**29.** Справка об отнесении хозяйствующего субъекта к малому предпринимательству представляется в налоговый орган:

а) ежемесячно;

б) ежеквартально;

в) **ежегодно.**

**30.** Упростить учет малого предприятия можно путем:

а) **отражения в нем лишь наиболее существенных хозяйственных операций;**

**б) сближения систем бухгалтерского и налогового учета;**

в) увеличения штата бухгалтерской службы.

**КЛЮЧИ к тестам**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Р-1** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | **г** | **а** | **б** | **б,в,а,г** | **а** | **б** | **а** | **в** | **а** | **в** | **в** | **б** | **г** | **в** | **б** |
| **Р-2** | 16 | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |
| | **а** | **б** | **в** | **а** | **б** | **а** | **б** | **а** | **в** | **г** | **а** | **в** | **а** | **в** | **А,б** |

### 2.1.3. Перечень ситуационных задач

**Задание 1.** Сделать расчет на условном примере, проанализировав выгодность применения УСН по сравнению с обычной системой.

*Исходные данные для расчета:*

Предположим, что сумма дохода фирмы в 2026 году составила 1 000 000 руб., в т.ч. НДС 180 000 руб. Покупная стоимость товаров составила 900 000 руб., в т.ч. НДС 137 288 руб. Сумма зарплаты, выплаченной сотрудникам, составила 200 000 руб.

Определить и сравнить сумму уплаты в бюджет при простой системе налогообложения и УСН.

**Задание 2.** ЗАО «Актив» торгует в розницу. В 2024 году доход фирмы составил 1 890 000 руб. (в т.ч. НДС – 288 000 руб.). Покупная стоимость товара – 960 000 руб. (в т.ч. НДС – 146 000 руб.). В 2024 году сотрудникам ЗАО «Актив» выплачена зарплата – 200 000.

Рассмотреть, что выгоднее: платить все налоги или работать по УСН. Если фирма будет работать по УСН, то при какой системе налогообложения выгоднее: единый налог с доходов или с разницы между доходами и расходами.

При расчетах учесть: ЕСН и взносы в Пенсионный фонд – 26%; налог на прибыль – 20%; единый налог с дохода при УСН – 6%; единый налог с разницы между доходами и расходами – 15%.

**Задание 3.** Обработать выписку банка за 24 апреля текущего года, если остаток на начало дня, указанный в выписке банка, равен 75 500 р.

За 24 апреля текущего года в выписке банка отражены следующие операции:

1) На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка – 30 000 р.
2) Зачислен штраф за нарушение договорных обязательств – 2000 р.
3) Зачислена выручка от продажи основных средств – 60 000 р.
4) Перечислено поставщикам за материалы – 20 000 р.
5) Зачислена пеня за нарушение договорных обязательств – 1300 р.
6) Перечислен в бюджет налог на доходы физических лиц – 26 000 р.
7) Зачислена выручка от продажи продукции – 120 000 р.
8) Перечислена кредиторская задолженность – 75 000 р.
9) Перечислено в Пенсионный фонд – 110 000 р.
10) Перечислено в Фонд социального страхования – 7000 р.
11) Перечислено в Фонд обязательного медицинского страхования – 14 000 р.
12) Внесено превышение лимита кассы – 3000 р.
13) Зачислена дебиторская задолженность – 12 000 р.
14) Списан штраф за нарушение договорных обязательств – 11 000 р.

**Задание 4.** На основе первичных документов составить отчет кассира ООО «Звезда» за 8 мая текущего года и определить лимит кассы

| Документ | Хозяйственная операция | Сумма, р. |
|---|---|---|
| | Остаток на начало дня | 2000-00 |
| ПКО № 34 | От банка по чеку № 145632 получено:<br>• на заработную плату;<br>• на хозяйственные расходы | <br>50 000-00<br>5000-00 |
| РКО № 43 | Выдана из кассы заработная плата | 35 000-00 |
| РКО № 44 | Выдано Егорову Г. В. на хозяйственные расходы | 5000-00 |
| РКО № 45 | Выдана Звереву Д. С. депонированная заработная плата | 7000-00 |
| ПКО № 35 | Получено от Глебова Р. Т. возмещение материального ущерба | 1500-00 |
| ПКО № 36 | Получено от ОАО «Агат» за проданную продукцию | 15 000-00 |
| РКО № 46 | Выдана материальная помощь Зуеву М. С. | 5000-00 |
| ПКО № 37 | Внесено Кировым В. И. в счет погашения краткосрочного займа | 14 000-00 |
| | Остаток на конец дня | ? |

**Задание 5.** На основе выписки из инвентаризационной описи материальных ценностей проверить суммы и сделать записи в бухгалтерском учете ООО «Каравай».

| Наименование | Ед. изм. | Цена, р. | Фактическое наличие | | По данным бухгалтерского учета | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Количество | Сумма, р. | Количество | Сумма, р. |
| Сахар | кг | 55 | 500 | | 550 | |
| Мука | кг | 28 | 600 | | 650 | |
| Масло подсолнечное | кг | 72 | 700 | | 600 | |
| Сыр | кг | 340 | 120 | | 140 | |
| Масло сливочное | кг | 320 | 60 | | 70 | |
| Итого | х | х | х | | х | |

По предварительной проверке документов недостача в нормах естественной убыли (0,5 %) отнесена на затраты производства, сверх норм естественной убыли – на материально-ответственное лицо по рыночной цене, которая выше учетной цены на 30 %. Излишки оприходованы в доход предприятия.

**Задание 6.** На основе остатков синтетических счетов составить баланс ООО «Платинум» на 01.10.2024 г.

| Наименование | Сальдо на конец месяца, тыс. р. |
|---|---|
| Основные средства | 86 000 |
| Нематериальные активы | 25 800 |
| Сырье и материалы | 85 500 |
| Резервный капитал | 25 800 |

| | |
|---|---|
| Незавершенное производство | 8600 |
| Расчеты с покупателями | 22 400 |
| Касса | 40 |
| Расчетный счет | 37 800 |
| Расчеты с поставщиками | 28 180 |
| Расчеты по краткосрочным кредитам | 23 600 |
| Расчеты по долгосрочным кредитам | 4020 |
| Расчеты по налогам и сборам | 600 |
| Расчеты по социальному страхованию | 150 |
| Расчеты с персоналом по оплате труда | 26 140 |
| Расчеты с подотчетными лицами | 130 |
| Доходы будущих периодов | 1550 |
| Уставный капитал | 104 960 |
| Добавочный капитал | 18 870 |
| Нераспределенная прибыль | 5359 |
| Резервы предстоящих расходов | 10 184 |
| Расчеты с прочими кредиторами | 16 857 |

Составить журнал хозяйственных операций за октябрь 2024 г:

1) На расчетный счет зачислена выручка от покупателей – 12 тыс. р.

2) Начислена заработная плата рабочим основного производства – 25 тыс. р.

3) Из заработной платы удержан налог на доходы физических лиц – 3 250 тыс. р.

4) На расчетный счет внесено превышение лимита кассы – 20 тыс. р.

5) От поставщиков получены материалы на сумму 17 тыс. р.

6) Переданы со склада в производство материалы на сумму 13 000 тыс. р.

7) Из производства на склад сдана готовая продукция на сумму 25 000 тыс. р.

8) С расчетного счета получено в кассу на заработную плату – 25 тыс. р., на хозяйственные расходы – 3 тыс. р., на командировочные расходы – 5 тыс. р.

9) С расчетного счета перечислено:

- налоги в бюджет – 6 тыс. р.;
- поставщикам – 7 тыс. р.;
- кредиторам – 6 тыс. р.

10) Выдана из кассы заработная плата – 25 тыс. р.

11) Выдано из кассы под отчет Серову Г. И. на хозяйственные расходы – 3 тыс. р.

12) Выдано из кассы под отчет Мишину И. М. на командировочные расходы – 5 тыс. р.

13) На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка – 20 тыс. р.

14) С расчетного счета перечислено в счет погашения долгосрочного кредита – 20 тыс. р.

15) Списываются расходы по текущему ремонту оборудования за счет резерва предстоящих расходов – 8 тыс. р.

Открыть счета синтетического учета и отразить хозяйственные опе-

рации, подсчитать обороты и конечное сальдо.

Составить шахматную ведомость.

Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам.

Составить сальдовый баланс на 01.11.2024 г.

### 2.1.4 Темы рефератов по дисциплине (см.приложение 1 – структура реферата)

Целью написания рефератов является более детальное изучение и рассмотрение студентами отдельных, наиболее интересующих их тем. При написании реферата студент должен полностью раскрыть его тему и осветить все основные вопросы, относящиеся к данной теме. Реферат должен быть написан в определенной форме, соответствующей всем требованиям написания рефератов, со всеми реквизитами и в количестве листов от 10 до 15.

1. Сущность малого бизнеса, критерии его оценки.
2. Государственная поддержка малого бизнеса в России.
3. Проблемы и перспективы развития малого бизнеса в Российской Федерации.
4. Организационное обеспечение бухгалтерского учета на малых предприятиях и его взаимосвязь с налогообложением.
5. Развитие синтетического учета на предприятиях малого бизнеса.
6. Совершенствование системы аналитического учета на малых предприятиях.
7. Разработка форм бухгалтерской отчетности малых предприятий с учетом требований к раскрытию финансовой информации.
8. Оценка эффективности бизнеса малых предприятий.
9. Выбор системы налогообложения для предприятий малого бизнеса.
10. Особенности ведения налогового учета на малых предприятиях.
11. Экономические, социальные и правовые предпосылки организации малого бизнеса.
12. Сущность и функции налогов малого предприятия.
13. Упрощенная система налогообложения субъектов малого бизнеса.
14. Виды и формы предпринимательства в малом бизнесе.
15. Оборотные производственные фонды малого предприятия: образование и учет средств.
16. Определение потребности в финансовых средствах на малых предприятиях различных сфер деятельности.
17. Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса.
18. Место малого предприятия в рыночной экономике.
19. Кредитование малого бизнеса: формы и учет кредитов.
20. Налоговые льготы для субъектов малого бизнеса.
21. Прибыль как результат деятельности малого предприятия.
22. Финансовые ресурсы малого предприятия: источники формирования.
23. Амортизационная политика в малом бизнесе.
24. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в малом бизнесе.
25. Внутренние документы малого предприятия.
26. Учетная политика в малом предпринимательстве.
27. Книга учета хозяйственных операций: преимущества и недостатки.
28. Основные средства малого предприятия: поступление и учет.
29. Инвестиции в малый бизнес: источники и учет.

### 2.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: 7 семестр/ 4 курс- экзамен.

На промежуточной аттестации обучающийся оценивается оценкой. Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

### 2.2.1 Вопросы к зачету

1. Критерии отнесения организаций к предприятиям малого бизнеса.
2. Создание малого предприятия.
3. Лицензирование отдельных видов деятельности.
4. Ликвидация субъектов малого предпринимательства.
5. Государственная поддержка малого предпринимательства.
6. Законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского учета на малых предприятиях.
7. Организация учета.
8. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.
9. Рабочий план счетов.
10. Формы бухгалтерского учета, используемые на предприятиях малого бизнеса.
11. Простая форма бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
12. Форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета
13. Учетная политика малого предприятия.
14. Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
15. Учет уставного капитала на предприятиях малого бизнеса.
16. Учет основных средств и начисление амортизации на предприятиях малого бизнеса.
17. Учет нематериальных активов и начисление амортизации на предприятиях малого бизнеса.
18. Учет материалов.
19. Учет затрат.
20. Учет денежных средств.
21. Учет расчетов с подотчетными лицами.
22. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.
23. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
24. Учет ссуд банков, заемных и целевых средств.
25. Учет готовой продукции и товаров.
26. Учет реализации продукции (работ, услуг) и другого имущества малого предприятия.
27. Учет расчетов по налогам и сборам.
28. Бухгалтерская отчетность малого предприятия.
29. Налоговая отчетность малого предприятия.
30. Статистическая отчетность малого предприятия.
31. Особенности составления отчетности при УСН.
32. Формы бухгалтерской отчетности для предприятия малого бизнеса.
33. Организация налогового учета.
34. Общая система налогообложения.
35. Налогообложение предприятий малого бизнеса при УСН.
36. Порядок и условия начала и прекращения применения УСН.
37. Объекты налогообложения и налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка.
38. Порядок и сроки уплаты единого налога.
39. Учет и налогообложение индивидуальных предпринимателей.
40. Порядок расчета базовой доходности малого предприятия, пример расчета.

41. Содержание и порядок расчета единого налога на вмененный доход.
42. Форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.
43. Налоговые льготы для малых предприятий.
44. Способы начисления амортизации основных средств.
45. Цель и порядок постановки на учет в пенсионный фонд РФ.

### 2.2.2. Тесты для промежуточной аттестации (с ключом ответов)

1. Согласно учредительным документам уставный капитал ООО «ДВ плюс», зарегистрированного в январе отчетного года, составляет 200 000 р. По состоянию на 31 марта отчетного года учредители оплатили 50 % уставного капитала. В бухгалтерском балансе на 31 марта 2015 г. по строке «Уставный капитал» бухгалтер должен записать:

а) 50 000 р.;
б) 100 000 р.;
в) 100 000 р.;
г**) 200 000 р.**

2. В феврале текущего года общество с ограниченной ответственностью «А» безвозмездно получило от одного из своих учредителей А. В. Кузьмина комплект офисной мебели. Для целей налогового учета полученная мебель была учтена в составе амортизируемого имущества. В каком из перечисленных ниже случаев полученный обществом доход не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль?

а) стоимость безвозмездно полученного имущества не превышает 10 000 р.;
б) стоимость безвозмездно полученного имущества не превышает 20 000 р.;
**в) доля А. В. Кузьмина в уставном капитале ООО «А» составляет 25 %.**

3. В какие сроки после государственной регистрации индивидуальный предприниматель обязан встать на учет в органах статистики?

а) в течение 10 дней;
**б) в течение 5 дней;**
в) в течение месяца.

4. Сколько расчетных счетов в банке может иметь организация в соответствии с действующим законодательством?

а) один;
б) два;
**в) несколько;**
г) несколько в различных кредитных учреждениях.

5. В какие сроки после государственной регистрации должна быть разработана учетная политика?

а) в течение 20 дней;
б) в течение 30 дней;
в) в течение 45 дней;
**г) в течение 90 дней.**

6. Освобождаются ли организации, применяющие специальные налоговые режимы для отдельных видов деятельности, от соблюдения порядка ведения кассовых операции?

а) да;
**б) нет;**
в) частично;
г) да, при условии подачи заявления в коммерческий банк.

7. Согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете» общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляется:

а) **Правительством РФ;**
б) Министерством финансов РФ;
в) Институтом профессиональных бухгалтеров России.

8. К микропредприятиям относятся:

а) **организации с численностью работников до 15 человек;**
б) организации с численностью работников до 100 человек;
в) организации с численностью работников до 500 человек.

9. Поддержку малого бизнеса в РФ осуществляет:

а**) Правительство РФ;**
б) Министерство экономики и торговли;
**в) Местные органы самоуправления;**
г) Фонд поддержки предпринимательства «ОПОРА России».

10. Базой для уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды у индивидуальных предпринимателей является …

а) МРОТ, установленный в субъекте РФ, в котором предприниматель ведет деятельность;
б) МРОТ, установленный в РФ;
в) **фактические доходы, полученные от ведения предпринимательской деятельности.**

11. К какому виду доходов относятся штрафы, пени, неустойки, полученные за нарушение договорных обязательств?

а) к доходам по обычным видам деятельности;
**б) к прочим доходам;**

в) к чрезвычайным доходам.

12. В расчетно-платежной ведомости рассчитывается …

**а) сумма начисленной заработной платы и удержаний из нее;**

б) сумма заработной платы к выдаче;

в) сумма удержаний и сумма к выдаче;

г) сумма начисленной заработной платы, удержаний из нее и сумма к выдаче.

13. Чистая прибыль списывается в конце отчетного года корреспонденцией счетов …

а) Дт 84/1 Кт 82;

б) Дт 84/1 Кт 75;

**в) Дт 99 Кт 84/1;**

г) Дт 84/1 Кт 99.

14. В какой корреспонденции счетов отражается удержание налога на доходы физического лица?

а) Дт 20 Кт 70;

б) Дт 70 Кт 69;

в) Дт 70 Кт 76;

**г) Дт 70 Кт 68.**

15. Что означает бухгалтерская запись Дт 50 Кт 91?

а) получена прибыль от продажи продукции;

б) получен прочий доход;

в) **в кассе обнаружены излишки денежных средств;**

г) получена прибыль от продажи материалов.

16. Налогоплательщик должен встать на учет в налоговом органе после государственной регистрации в течение …

а**) 10 дней;**

б) одного месяца;

в) трех дней;

г) двух недель.

17. Величина уставного капитала организации должна быть указана …

а) в приказе по учетной политике организации;

б) **в учредительных документах организации.**

в) в выписке из Единого государственного реестра предприятий.

18. Налогоплательщики имеют право перейти на упрощенную систему налогообложения, если средняя численность их работников за налоговый период не превышает …

а) 30 человек;

б) 50 человек;

в) 80 человек;

**г) 100 человек.**

19. Что означает бухгалтерская запись Дт 97 Кт 70?

а) начислена заработная плата рабочим основного производства продукции;

б) начислено пособие по временной нетрудоспособности;

в) начислены отпускные рабочим основного производства;

г) **начислена заработная плата за производство нового вида продукции.**

20. В какие сроки после государственной регистрации индивидуальный предприниматель обязан встать на учет в органах статистики?

а) в течение 10 дней;

б) в течение 5 дней;

в) **в течение месяца.**

**Ключи к тестам**

| № | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ответ | г | в | б | в | г | б | а | а | а, в | в |
| № | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Ответ | б | а | в | г | в | а | б | г | г | в |

**2.3. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимися.

**Критерии оценки уровня сформированности компетенций для устного опроса**:

- ***оценка «отлично»***: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся владеет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт;

- ***оценка «хорошо»:*** обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы;

- ***оценка «удовлетворительно»:*** ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы;

- ***оценка «неудовлетворительно»:*** ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется профессиональная терминология. Ответы на дополнительные вопросы не даны или неверные.

**Критерии оценки уровня сформированности компетенций при написании контрольной работы**:

***Оценка «отлично»*** - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

***Оценка «хорошо»*** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

***Оценка «удовлетворительно»*** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основным и понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

***Оценка «неудовлетворительно»*** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

**Критерии оценки уровня сформированности компетенций при решении ситуационных задач:**

***Оценка «отлично»*** - задача решена полностью, с соблюдением последовательности, все расчёты и выводы верны.

***Оценка «хорошо»***- решение в целом верное, но есть небольшие недочёты (например, одна вычислительная ошибка или не хватает пояснений).

***Оценка «удовлетворительно»*** - задача решена частично, но объём выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы.

***Оценка «неудовлетворительно»***- решение частично, с большим количеством вычислительных ошибок, выводы неверны или отсутствуют.

**Критерии оценки уровня сформированности компетенций при написании реферата**:

**Реферат** должен иметь структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение (выводы), список литературы. Преподаватель может выдвинуть свои требования оформления. Материал излагают последовательно, своими словами. При цитировании обязательны ссылки на источники.

***Оценка «отлично»*** выставляется обучающемуся, если: работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на источники и литературу. Обучающийся в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

***Оценка «хорошо»*** выставляется обучающемуся, если: работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на источники и литературу. Среди недочетов могут быть: неточности в изложении материала; отсутствие логической последовательности в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

***Оценка «удовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если он выполнил задание, однако тему осветил лишь частично, допустил фактические ошибки в содержании реферата, не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

***Оценка «неудовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если: тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, задание выполнено формально, обучающийся ответил на заданный вопрос, но при этом не ссылался на источники и литературу, не трактовал их, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Оценка не выставляется обучающемуся, если реферат им не представлен.

**Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении теста:**

| № задания | Элемент содержания (Раздел/тема) | Тип задания | Максимальный балл за задание |
|---|---|---|---|
| 1 | Сущность малого предпринимательства и нормативно-правовые основы его функционирования | задание с единственным вариантом ответа | 15 |
| 2 | Порядок создания и ликвидации субъектов малого предпринимательства | задание с множественным выбором | 20 |
| 3 | Особенности бухгалтерского учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства | задания с развернутым ответом | 20 |
| 4 | Применение упрощенной системы налогообложения малыми предприятиями | | 15 |
| 5 | Применение системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей | задание на установление соответствия | 15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Учет финансовых результатов субъектов малого предпринимательства | | 15 |
| | **Максимальный балл** | | |
| Соответствие оценок и требований к результатам аттестации | | Оценка «отлично» | 85-100% |
| | | Оценка «хорошо» | 70-84% |
| | | Оценка «удовлетворительно» | 56-69% |
| | | Оценка «неудовлетворительно» | менее 56% |

**Приложение №1**

ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА ПО ГОСТУ

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Современные студенты весь текст реферата набирают на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

**Требования по оформлению реферата в 2026-2027 годах**

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должны быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 - номер главы, 2 - номер подглавы.
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») - 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

**Оформление титульного листа реферата**

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет магистрант, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
- Тема реферата
- По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
- Следом указываем, кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
- Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
им. М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит

РЕФЕРАТ
по дисциплине «_____»

по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
студента ____ курса очного отделения

на тему: «_____»

Работу выполнил(а)
студент, курс, группа
_____
ф.и.о
Работу проверил(а):
к.э.н., доцент

Махачкала - 202_г.

**Структура реферата: содержание.** После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть, по сути, является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

**Вводная часть реферата.** Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для студентов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

**Основная часть реферата**

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Студент может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

**Практическая часть реферата**

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать, на сколько исследуемые методы применимы на практике.

**Заключительная часть в реферате**

На заключение студенту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.